

崇义县总工会 2021 年度部门决算

目 录

第一部分 崇义县总工会概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门基本情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 崇义县总工会概况

一、部门主要职能

（一）组织全县各级工会认真贯彻党的路线、方针、政策和《中华人民共和国工会法》、《中国工会章程》，制定全县工会工作的长远规划和计划；组织和指导全县各级工会履行“维护、建设、参与、教育”等项社会职能，行使民主权利。参与涉及职工切身利益的有关政策、制度和措施制定，依法维护职工的合法权利和经济利益，全心全意为职工服务；（二）做好全县企业、事业单位和党政机关的工会组建、换届选举和审查审批工作；抓好各种非公有制企业的工会组建工作和发展工会会员工作；引导和组织职工在建立社会主义市场经济体制和现代企业制度进程中，积极参与和推动企业的各项改革，组织职工开展社会主义劳动竞赛，开展合理化建议、技术革新和技术协作活动，做好经济技术创新工作；（三）参与协调企业劳动关系，处理劳资矛盾；做好全县劳动模范的推荐、评选和管理工作；参与安全生产、劳动保护的监督检查工作；（四）负责编制全县工会经费的预算和决算，督促检查预决算的执行情况；依法做好全县工会经费收缴上解和管理使用工作；依法做好全县工会财产的管理和调拨使用工作；对全县工会经费进行审计监督，保证工会经费的合理使用；根据工会组织的特点和广大职工的意愿，按照《工会法》和《中

国工会章程》，依法自主自主地开展工作；（五）承担县委、县政府和市总工会交办的其他任务。

二、部门基本情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，包括：崇义县总工会。

本部门 2021 年年末实有人数 8 人，其中在职人员 8 人，离休人员 0 人，退休人员 0 人（不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员）；年末其他人员 0 人；年末学生人数 0 人；由养老保险基金发放养老金的离退休人员 15 人。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

收 入			2021年度					支 出		
项 目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款		
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5		
一、一般公共预算财政拨款	1	231.01	一、一般公共服务支出	33	231.01	231.01	0.00	0.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00		
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00		
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00		
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00		
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00		
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00		
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00		
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00		
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00		
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00		
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00		
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00		
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00		
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00		
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00		
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00		
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00		
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00		
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00		
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00		
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00		
本年收入合计	27	231.01	本年支出合计	59	231.01	231.01	0.00	0.00		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00		
一、一般公共预算财政拨款	29	0.00		61						
二、政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62						
三、国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63						
总计	32	231.01	总计	64	231.01	231.01	0.00	0.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

项 目				2021年度		
支出功能分类 科目编码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	
		栏次 合计	231.01	231.01		
201		一般公共服务支出	231.01	231.01		
20129		群众团体事务	231.01	231.01		
2012906		工会事务	231.01	231.01		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：崇义县总工会		2021年度		公开06表				
人员经费		公用经费						
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	111.43	302	商品和服务支出	95.87	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	50.10	30201	办公费	0.54	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	19.22	30202	印刷费	0.64	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	8.12	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.13	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.83	30206	电费	0.26	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	10.26	30207	邮电费	0.12	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.22	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴款	0.00	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.26	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	7.70	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	23.71	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.33	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	13.46	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补贴	10.00	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	90.00	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	3.60	31204	费用补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.25	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组	0.00
						39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	135.14		公用支出合计				95.87

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

— %d —

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入总计 231.01 万元，其中年初结转和结余 0 万元，较 2020 年减少 0 万元，下降 0 %；本年收入合计 231.01 万元，较 2020 年减少 31.2 万元，下降 11.89 %，主要原因是：人数减少、工资减少。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入 231.01 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

二、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出总计 231.01 万元，其中本年支出合计 231.01 万元，较 2020 年减少 31.2 万元，下降 11.89%，主要原因是：人数减少、工资减少；年末结转和结余 0 万元，较 2020 年减少 31.2 万元，下降 11.89%，主要原因是：人数减少、工资减少。

本年支出的具体构成为：基本支出 231.01 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；其他支出（对附属单位补助支出、上缴上级支出） 0 万元，占 0%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度财政拨款本年支出年初预算数为 104.92 万元，决算数为 231.01 万元，完成年初预算的 120.17%。其中：

(一) 一般公共服务支出年初预算数为 104.92 万元，决算数为 231.01 万元，完成年初预算的 120.17%，主要原因是：工会经费未列入年初预算。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 231.01 万元，其中：

(一) 工资福利支出 111.43 万元，较 2020 年减少 23 万元，下降 17.13%，主要原因是：人员减少、工资福利减少。

(二) 商品和服务支出 95.87 万元，较 2020 年减少 5.52 万元，下降 5.4%，主要原因是：人员减少、经费减少。

(三) 对个人和家庭补助支出 23.71 万元，较 2020 年减少 2.83 万元，下降 10.6%，主要原因是：抚恤金减少。

(四) 资本性支出 0 万元，较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：无资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算数为 5.9 万元，决算数为 0.33 万元，完成预算的 5.59%，决算数较 2020 年减少 90%，其中：

(一) 因公出国（境）支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较 2020 年持平，主要原因无出国人员支出。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：无出国人员支出。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人

次，主要为：无出国人员支出。

（二）公务接待费支出年初预算数为 5.9 万元，决算数为 0.33 万元，完成预算的 5.59%，决算数较 2020 年减少 90%，主要原因是部分餐费在工会账户里开支。决算数较年初预算数增减 90%的主要原因是：部分餐费在工会账户里开支。全年国内公务接待 38 批，累计接待 120 人次，其中外事接待 0 批，累计接待 120 人次，主要为：对接工作检查、各县级工会交叉学习。

（三）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，其中公务用车购置年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是无车辆、无支出，全年购置公务用车 0 辆。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：无车辆、无支出；公务用车运行维护费支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是无车辆、无支出，年末公务用车保有 0 辆。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：单位无车辆、无支出。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2021 年度机关运行经费支出 95.87 万元（与单位决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和一致），较年初预算数（或者上年决算数）减少 5.52 万元，降低 5.44%，主要原因是：力行节约，

资产运行维护支出减少。

若本部门不是行政单位或参照公务员法管理事业单位，则按以下格式公开：“本部门不是行政单位或参照公务员法管理事业单位，故无机关运行经费支出”。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。（单位公开的政府采购金额的计算口径为：本单位纳入 2021 年单位预算范围的各项政府采购支出金额之和。）

八、国有资产占用情况说明。

截止 2021 年 12 月 31 日，总工会国有资产占用情况见公开 10 表《国有资产占用情况表》。其中车辆中的其他用车主要是无国有资产。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入 2021 年度部门预算范围的二级项目 1 个全面开展绩效自评，共涉及资金 90 万元，

占项目支出总额的100%。

组织对“工会经费”1个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出90万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本预算支出0万元。从评价情况来看，项目按年初预算完成。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出231.01万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，按年初预算完成。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

将2021年度省级部门绩效自评总报告（绩效自评总报告主要包括本部门项目绩效目标情况、单位自评工作开展情况、综合评价结论、绩效目标完成情况总体分析、偏离绩效目标的原因和改进措施、绩效自评结果应用情况。）和《项目支出绩效自评表》（自选2个项目）进行公开。

2021年崇义县总工会部门绩效自评 汇总报告

一、部门项目绩效目标情况

2021年，崇义县总工会预算项目工会经费的来源是根据《中华人民共和国工会法》制定，建立工会组织的企事业单位、机关按每月全部职工工资总额的百分之二向工会拨缴经费。

绩效目标主要是：主要用于为职工服务和工会活动，根据“十四五”规划，围绕重点区域、重点行业、重点工程、重点项目建设和企事业生产经营的重点、难点开展劳动竞赛。围绕加快建设创新型企业 and 提高职工技能素质开展劳动竞赛。围绕“我为节能减排做贡献”活动开展劳动竞赛。围绕弘扬工人阶级劳动精神、劳模精神和工匠精神开展劳动竞赛。形成以“比、学、赶、帮、超”为内容的劳动竞赛氛围，有力促进县域经济的调整和发展。

二、单位自评工作开展情况、综合评价结论、绩效目标完成情况总体分析

为了落实各项考核目标任务，我单位各股室人员分工协作，指定专人负责绩效考评工作，保证各项工作落实到位。在指标设置方面，结合工作实际，对各项指标数据进行归类梳理，保证了制定的各项考评指标科学、合理化。同时，认真做好自评工作，以此来查找工作差距，促进各项工作的创新和发展。2021年，我单位积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位2021年度绩效目标情况已完成。具体如下：

（一）履职完成情况

1、数量方面：困难职工解困及金秋助力等260人，创建劳模工作室1间，“三师一室”5场900多人，关爱职工夏送清凉8次一千多人，开展职工技能比赛3场800多人，开展全县职工文体活动2场5000多人。

2、质量方面：困难职工帮扶率 100%，开展活动达标率 100%。

3、时效方面：困难职工解困脱困比例 95%，职业技能培训合格率 100%。

（二）履职效果情况

通过组织全县基层职工搞活动，增强了职工凝聚力。

（三）社会满意度情况

工会会员满意度指标值 $\geq 95\%$ ，完成值 $\geq 95\%$ 。

崇义县总工会

2022 年 3 月 20 日

2021年度项目支出绩效目标自评表

填报单位（公章）：									
项目名称	工会经费				项目负责人及电话	黄平文			
主管部门及代码	13360726014681636K				实施单位	崇义县总工会			
项目资金		年初预算数	全年执行数	执行率	得分	得分计算方法			
	年度资金总额		90万元	90	100%	10	执行率*该指标的分值，最高不得超过分值上限(10分)		
	其中：本级财政拨款								
	上级配套资金								
其他资金									
年度指标总体目标	按照年初的财政预算，通过总工会党组讨论实施				按照年初的财政预算，通过总工会党组讨论实施				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年实际值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标 (50分)	数量指标	1、困难职工帮扶	623人	100%		5	5	
			2、金秋助学	30人	100%		4	4	
			3、关爱职工夏送清凉	10次	100%		4	4	
			4、创建劳模工作室	1个	100%		4	4	
			5、开展职工劳动技能比赛	5场	100%		4	4	
			6、开展职工文化活动	2场	100%		4	4	
		质量指标	1、困难职工帮扶	100%			5	5	
			2、金秋助学	100%			4	4	
			3、关爱职工夏送清凉	100%			4	4	
			4、创建劳模工作室	100%			4	4	
			5、开展职工劳动技能比赛	100%			4	4	
			6、开展职工文化活动	100%			4	4	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	1、				2.5	2.5	
			2、				2.5	2.5	
			3、				2.5	2.5	
		社会效益指标	1、服务基层职工				2.5	2.5	
			2、				2.5	2.5	
			3、				2.5	2.5	
		生态效益指标	1、				2.5	2.5	
			2、				2.5	2.5	
			3、				2.5	2.5	
		可持续影响指标	1、一直延续				2.5	2.5	
					2.5	2.5			
3、					2.5	2.5			
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	1、服务基层职工				2.5	2.5		
		2、				2.5	2.5		
	受益群众满意度指标	1、得到广大职工如	满意≥98%			2.5	2.5		
		2、工会干部满意度	100%			2.5	2.5		
总分						90	90		
填报人：	肖开兰	审核人：	邓丰奎	单位负责人：	黄平文				

(三) 部门评价项目绩效评价情况。

每个省级部门至少将1个部门评价报告向社会公开，报告框架可参考《项目支出绩效评价办法》（财预〔2020〕10号）中《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》。

崇义县总工会整体支出绩效自评报告

一、部门主要职责：

工会是党领导的职工自愿结合的工织，是党联系群众的桥梁和纽带，是会员和职工利益的代表，崇义县总工会是县委群团组织部门。

1. 组织和教育职工依照宪法和法律的规定行使民主权利，发挥国家主人翁的作用，通过各种途径和形式，参与管理国家事务、管理经济和文化事业、管理社会事务，协助人民政府开展工作，与有关部门共同做好劳动模范和先进生产者的评选、表彰、培养和管理的工作。维护工人阶级领导的，以工农联盟为基础的人民民主专政的社会主义国家政权。

2. 在维护全国人民总体利益的同时，代表和维护职工的合法权益。通过平等协商和集体合同制度，协调劳动关系，维护职工劳动权益；依照法律规定通过职工代表大会或者其他形式，组织职工参与本单位的民主决策、民主管理和民主监督；密切联系职工，听取和反映职工意见和要求，关心职工的生活，帮助职工解决困难，全心全意为职工服务。

3. 动员和组织职工积极参加经济建设，努力完成生产任

务和工作任务。教育职工不断提高思想道德，技术业务和科学文化素质，建设有理想、有道德、有文化、有纪律的职工队伍。

4. 推进工会自身建设和改革，发展工会组织，壮大好看工作队伍。加强工会干部队伍建设，增强基层工会活力。

5. 收好、管好、用好工会经费、努力为职工办实事。

6. 承担县委、县政府和市总工会交办的其他任务。

二、主要工作任务

全面贯彻党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，把深入学习贯彻党的十九大精神作为首要政治任务，将实践工会发展道路贯穿其中，积极营造全心全意依靠工人阶级的社会氛围，更好地维护职工群众合法权益，坚定工会工作的政治方向。

2、充分发挥工人阶级主力军作用，以党的十九大精神鼓舞激励职工，深入开展重点工程建设立功竞赛活动。发挥劳模先进的示范引领作用，激发广大职工热爱本职、钻研技术、争创一流的劳动热情和创造活力。

3、加大维权帮扶力度，积极构建和谐劳动关系，推动保障和改善民生政策进一步落实。以建立工资集体协商长效机制为重点，推动提高一线职工的收入水平，着力构建和谐劳动关系，加强劳动争议预防调处机制建设。

4、扎实推进企业职工文化建设，用先进文化引导职工、

推动发展。深入开展社会主义核心价值体系教育活动，筑牢广大职工团结奋进的思想基础，加强工会文化阵地建设，开展职工文化活动，丰富职工群众精神文化生活，为调动广大职工创造性提供精神动力。

5、加强工会自身建设，不断创新新形势下职工群众工作。贯彻落实中央改进作风、密切联系群众“八项规定”和县委常委会的贯彻实施意见，建立健全服务职工长效机制，推进解决职工群众反映强烈的突出问题。主动接受党的领导，在参与加强和创新社会管理中发挥工会组织积极作用。

三、部门基本情况

崇义县总工会编制数 11 人，其中：行政编制 5 人、全额事业编制 5 人、自收自支编制 1 人、实有人数 11 人，其中：在职人员 11 人，包括行政编制 5 人、全额事业编制 5 人、自收自支编制 1 人。

四、部门（单位）整体支出管理及使用情况

我单位 2021 年度收入 228.12 万元，全年总支出 228.12 万元，无结余，本部门能严格遵守各项财经法规，无重大违纪现象。

五、部门（单位）整体绩效情况

我单位自评共计得分 99 分，达到优秀等级，主要表现在预算配置、预算管理、资产管理、产出效果方面能较好的完成任务，基本能得满分。虽然部门财力有限，工作任务量

大，但能合理安排工作，对工作经费统筹预算，实现资金效益最大化。

1、2021年累计工会组建223家，会员13586人，建会率98.3%。全面完成市总下达组建任务。

2、大力开展困难职工帮扶。进一步加强和完善了工会困难职工帮扶管理，建立健全困难职工档案数据库，实行动态管理。开展困难职工帮扶、法律援助及“冬送温暖”、“金秋助学”等活动。

3、构建和谐劳动关系，发挥桥梁纽带作用。一是持续深化“三师一室”活动。二是协助开展安全生产系列活动。积极配合县安委会开展安全生产大检查、安全生产宣传月和“安康杯”安全知识竞赛工作。三是积极开展“护薪”行动。按照“护薪”行动要求，积极参与拖欠农民工工资争议调解工作，加强与人社部门、法院、企业代表组织间的沟通协调，依法、及时向被欠薪农民工提供法律援助和服务。

4、围绕中心服务大局，彰显工人阶级主力军作用。大力弘扬劳模精神、建立了劳模协会。

六、存在的主要问题

我会全年工作任务重，要完成市总对我会下达的任务指标工会工作的各项任务，如工会经费的经费收缴硬性任务、基层工会建会任务、职工维权及工资集体协商、困难职工帮扶、职工医疗互助、承办各类文体活动等。

七、改进措施和有关建议

1、规范账务处理，提高财务信息质量。严格按照《会计法》、《行政单位会计制度》、《行政单位财务规则》等规定，结合实际情况，科学设置支出科目，规范财务核算，完整披露相关信息。

2、加强单位内控制度建设，完善相关内部管理制度。按财政局要求开展内部控制建设工作，通过查找内部管理中的薄弱环节提出《内部控制缺陷清单》；通过清理制度完善各项《内部控制制度》。

3、希望工会工作能得到政府及相关部门更多的重视，以便工会更好的发挥职能作用，推护职工权益，关爱职工身心健康。

崇义县总工会

2022. 3. 20

第四部分 名词解释

名词解释应以财务会计制度、政府收支分类科目以及部门预算管理 etc 规定为基本说明，可在此基础上结合部门实际情况适当细化。

“三公”经费支出和机关运行经费支出口径必须予以说明
(可参照如下格式进行说明)。

“三公”经费支出：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)，按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

机关运行经费支出：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。