



# 崇义县行政审批局部门 2021 年度部门决算

## 目 录

### 第一部分 崇义县行政审批局部门概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门基本情况

### 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

### 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 崇义县行政审批局部门概况

## 一、部门主要职能

(一) 贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批制度改革政务服务、政府公共服务热线等方面的方针政策、法律法规和决策部署，制定行政审批局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

(二) 研究探索规范政务服务行为、优化政务服务环境等工作，提出解决意见和建议，为县委县政府科学决策提供参考。

(三) 在县政府的指导下，承接国务院、省政府和市政府下放的行政审批事项，落实国务院、省政府、市政府、县政府取消或暂停实施的行政审批事项。

(四) 负责承担划转行政审批事项的办理事宜，并对审批行为承担相应的法律责任；负责承担相关部门(单位)委托公共服务事项的受理。

(五) 负责监督和指导其他县直部门(单位)保留的行政审批事项及垂直管理部门(单位)行政审批事项的办理。

(六) 负责组织、指导、协调、督促全县政务服务体系建设。

(七) 负责组织、协调、培训、监督、考核管理行政审

批局及进驻政务服务大厅的部门(单位)依法、高效办理行政审批、公共服务事项。

(八)负责指导、协调、监督、考核各乡(镇),县直、驻县各部门(单位)政务服务工作。

(九)负责指导各乡(镇)便民服务中心、县本级各专业办事大厅工作。

(十)负责受理、督办全县政务服务投诉,负责12345政府服务热线的日常管理工作,负责热线平管理事项的综合协调、分办、督办、考核工作。

(十一)负责全县政务服务系统网络信息化建设及“互联网+政务服务”的建设和维护。

(十二)负责中介服务超市的日常运行和管理。

(十三)承办县委、县政府和上级部门交办的其他事项。

## 二、部门基本情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共1个。

本部门2021年年末实有人数27人,其中在职人员27人,离休人员0人,退休人员1人(不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员);年末其他人员0人;年末学生人数0人;由养老保险基金发放养老金的离退休人员0人。

## 第二部分 2021年度部门决算表

收入支出决算总表					
编制单位：崇义县行政审批局		2021年度		公开01表 金额单位：万元	
收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	828.38	一、一般公共服务支出	32	828.38
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	828.38	本年支出合计	58	828.38
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>828.38</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>828.38</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

### 收入决算表

编制单位：崇义县行政审批局		2021年度							公开02表 金额单位：万元
项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		合计	828.38	828.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	828.38	828.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	828.38	828.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301		行政运行	828.38	828.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 支出决算表

编制单位：崇义县行政审批局		2021年度						公开03表 金额单位：万元
项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		合计	828.38	531.41	296.97	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	828.38	531.41	296.97	0.00	0.00	0.00
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	828.38	531.41	296.97	0.00	0.00	0.00
2010301		行政运行	828.38	531.41	296.97	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：崇义县行政审批局		2021年度		公开04表				
收入				金额单位：万元				
项 目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	828.38	一、一般公共服务支出	33	828.38	828.38	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	828.38	本年支出合计	59	828.38	828.38	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	828.38	总计	64	828.38	828.38	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：崇义县行政审批局		2021年度		公开05表	
项 目				金额单位：万元	
支出功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次合计	1	2	3	
	合计	828.38	531.41	296.97	
201	一般公共服务支出	828.38	531.41	296.97	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	828.38	531.41	296.97	
2010301	行政运行	828.38	531.41	296.97	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：嘉义县行政服务中心		2021年度		公开06表	
人员经费		公用经费			
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>310.33</b>	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>221.08</b>
30101	基本工资	132.41	30201	办公费	62.18
30102	津贴补贴	67.17	30202	印刷费	8.48
30103	奖金	19.73	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.98	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	1.36
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.48	30206	电费	26.68
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	4.07
30110	职工基本医疗保险缴费	23.05	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保险缴费	6.92	30211	租赁费	8.43
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国(境)费	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	8.41
30199	其他工资福利支出	26.62	30214	差旅费	12.67
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>0.00</b>	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.86
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	4.75
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	津贴补贴	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.28
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	13.81
30309	奖学金	0.00	30229	福利费	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	6.05
30399	其他对个人和家庭补助支出	0.00	30240	租金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	62.04
				<b>399</b>	<b>其他支出</b>
				39906	赠与
				39907	国家赔偿费用支出
				39908	对民间非营利组织和群众团体的补助
				39999	其他支出
	人员经费合计	310.33		公用支出合计	221.08

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

编制单位：崇义县行政审批局		2021年度		公开07表 金额单位：万元
项目		栏次	年初预算数	决算数
行次			1	2
一、“三公”经费支出		1	4.75	4.75
1.因公出国（境）费		2	0.00	0.00
2.公务用车购置及运行维护费		3	0.00	0.00
（1）公务用车购置费		4	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费		5	0.00	0.00
3.公务接待费		6	4.75	4.75
（1）国内接待费		7	-	4.75
其中：外事接待费		8	-	0.00
（2）国（境）外接待费		9	-	0.00
二、相关统计数		10	-	-
1.因公出国（境）团组数（个）		11	-	0
2.因公出国（境）人次数（人）		12	-	0
3.公务用车购置数（辆）		13	-	0
4.公务用车保有量（辆）		14	-	0
5.国内公务接待批次（个）		15	-	52
其中：外事接待批次（个）		16	-	0
6.国内公务接待人次（人）		17	-	518
其中：外事接待人次（人）		18	-	0
7.国（境）外公务接待批次（个）		19	-	0
8.国（境）外公务接待人次（人）		20	-	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：崇义县行政审批局		2021年度					公开08表 金额单位：万元	
项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：当此表数据为零时，即本部门无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：崇义县行政审批局				2021年度	公开09表 金额单位：万元	
项 目				合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码		科目名称				
类	款	项	栏次 合计	1	2	3

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
说明：当此表数据为空时，即本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。

## 国有资产占用情况表

编制单位：崇义县行政审批局		2021年度	公开10表 单位：台、辆、套
项 目		栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)		1	
1. 副部(省)级及以上领导用车		2	
2. 主要领导干部用车		3	
3. 机要通信用车		4	
4. 应急保障用车		5	
5. 执法执勤用车		6	
6. 特种专业技术用车		7	
7. 离退休干部用车		8	
8. 其他用车		9	
二、单价50万元(含)以上通用设备(台,套)		10	
三、单价100万元(含)以上专用设备(台,套)		11	

注：本表反映截止2021年12月31日，部门占用的国有资产情况。  
说明：当此表数据为空时，即本部门(单位)无相关资产。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入总计 828.38 万元，其中年初结转和结余 0 万元，较 2020 年增加 23.08 万元，增长 2.87%；本年收入合计 828.38 万元，较 2020 年增加 23.08 万元，增长 2.87%，主要原因是：根据市委编发《关于组建各县（市、区）行政审批局等机构编制事项的通知》（赣市编[2021]4 号）文件精神，组建崇义县行政审批局，撤销崇义县人民政府行政服务中心管理委员会，为政府工作部门，正科级，主管政务服务和行政审批工作，划转行政审批事项，增加了办公人员及办公经费。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入 828.38 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### 二、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出总计 828.38 万元，其中本年支出合计 828.38 万元，较 2020 年增加 23.08 万元，增长 2.87%，主要原因是：根据市委编发《关于组建各县（市、区）行政审批局等机构编制事项的通知》（赣市编[2021]4 号）文件精神，组建崇义县行政审批局，撤销崇义县人民政府行政服务中心管理委员会，为政府工作部门，正科级，主管政务服

务和行政审批工作。划转行政审批事项，增加了办公人员及办公经费。年末结转和结余 0 万元，较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。

本年支出的具体构成为：基本支出 531.41 万元，占 64.15%；项目支出 296.97 万元，占 35.85%；经营支出 0 万元，占 0 %；其他支出（对附属单位补助支出、上缴上级支出） 0 万元，占 0 %。

### 三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度财政拨款本年支出年初预算数为 828.38 万元，决算数为 828.38 万元，完成年初预算的 100%。其中：

（一）一般公共服务支出年初预算数为 828.38 万元，决算数为 828.38 万元，完成年初预算的 100%。主要原因是：全面完成本年度预算收支。

### 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 531.41 万元，其中：

（一）工资福利支出 310.33 万元，较 2020 年增加 40.67 万元，增长 15.08%，主要原因是：行政审批事项划转，转隶审批业务人员，人员经费增加。

（二）商品和服务支出 221.08 万元，较 2020 年增加 53.64 万元，增长 32.04%，主要原因是：行政审批事项划转，转隶

审批业务人员，审批经费增加。

（三）对个人和家庭补助支出 0 万元，较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：本年度没有对个人和家庭补助支出。

（四）资本性支出 0 万元，较 2020 年减少 368.2 万元，下降 100%，主要原因是：行政服务中心（原赣州银行）一楼、二楼扩建改造工程已完成验收。

#### 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算数为 4.75 万元，决算数为 4.75 万元，完成预算的 100%，决算数较 2020 年减少 0.08 万元，下降 1.66%，其中：

（一）因公出国（境）支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要为：无安排出国计划。

（二）公务接待费支出年初预算数为 4.75 万元，决算数为 4.75 万元，完成预算的 100%，决算数较 2020 年减少 0.08 万元，下降 1.66%，主要原因是严格控制了接待费支出。决算数较年初数一致。全年国内公务接待 52 批，累计接待 518 人次，其中外事接待 0 批，累计接待 0 人次，主要为：无外事接待。

（三）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，其中公务用车购置年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是没有购置公务用车，全年购置公务用车 0 辆。决算数较年初预算数一致；公务用车运行维护费支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：无公务用车运行维护费支出。年末公务用车保有 0 辆。决算数较年初预算数一致。

#### **六、机关运行经费支出情况说明**

本部门 2021 年度机关运行经费支出 221.08 万元，较年初预算数减少 68.17 万元，降低 23.57%，主要原因是：落实过紧日子要求压减办公支出。

#### **七、政府采购支出情况说明**

本部门 2021 年度政府采购支出总额 158.75 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 158.75 万元。授予中小企业合同金额 158.75 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

## 八、国有资产占用情况说明。

本部门不涉及。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入 2021 年度部门预算范围的二级项目 2 个全面开展绩效自评，共涉及资金 289.25 万元，占项目支出总额的 97 %。

组织对“一窗式”综合受理及临聘人员经费”、“大厅日常运行经费”等 2 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 289.25 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本预算支出 0 万元。从评价情况来看，项目实施过程程序规范，资金管理到位，资金使用发挥了最大的效益。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 828.38 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本预算支出 0 万元。从评价情况来看，2021 年度整体支出绩效达到了预期总目标，资金分配合理，使用规范透明，支付进度及时。并建立健全完善的财务管理和会计核算制度确保资金安全，各项经费使用符合相关规定，绩效综合评价得分为 99 分评价结果为“优”。

### （二）部门决算中项目绩效自评情况。

将 2021 年度部门绩效自评总报告（绩效自评总报告主要包括本部门项目绩效目标情况、单位自评工作开展情况、综合评价结论、绩效目标完成情况总体分析、偏离绩效目标的原因和改进措施、绩效自评结果应用情况。）和《项目支出绩效自评表》（自选 2 个项目）进行公开。



# 2021 年度项目绩效自评汇总报告

## 一、项目基本情况

### （一）绩效目标情况

“一窗式”综合受理及临聘人员经费项目目标情况：为进一步推进政务服务中心标准化管理，提高工资人员配比，加大窗口保障力度，确保“一窗式”综合受理工作正常运转。

大厅日常运行经费项目目标情况：保证政务服务中心大厅的日常运转，持续推进“放管服”改革，着力提升办事企业和群众的获得感和满意度，打造政务服务金字招牌，助力营造一流营商环境。

### （二）资金安排情况

“一窗式”综合受理及临聘人员经费项目年初预算资金 205.25 万元，按年度申报。经财政局批复下达后，安排主要用于 30 名“一窗式”综合受理及临聘人员劳务费、社会保障缴费、体检费、防暑防寒费和大厅窗口临聘人员考核津贴、红旗窗口奖励等。

大厅日常运行经费项目年初预算资金 84 万元，按年度申报。经财政局批复下达后，主要用于政务中心窗口工作人员伙食补助、大厅水电物业费、邮电费、维（修）护、办公耗材、大厅办事指南和行政审批证照印制、广告宣传等费用。

## 二、绩效自评工作开展情况

### （一）前期准备

根据工作任务和部门的工作性质，行政审批局及时安排部门及人员成立评价小组，负责绩效自评工作，评价小组认真研读绩效评价的相关要求，拟定绩效自评价方案。

## （二）组织过程

行政审批局绩效自评小组认真收集、整理、核实、分析材料，设定绩效指标和目标值，核定目标值的完成情况，计算自评指标分值，起草绩效自评报告。

## （三）分析评价

绩效自评内容主要是“一窗式”综合受理及临聘人员经费和大厅日常运行经费项目财政支出管理情况，具体对资金的到位情况、资金的执行情况、资金的管理情况和项目绩效指标的完成情况等进行分析评价、打分，找出问题和拟订下一步的改进措施。

## 三、综合评价结论

行政审批局 2021 年专项经费项目的绩效目标均已完成，项目属于经常性项目，项目实施内容明确，依据充分、程序合理，与政策要求高度相符。项目建设资金到位及时，实施管理较为规范，绩效显著。

经绩效评价小组评定，项目绩效评价总得分为 99 分，评价等级为“优”。

## 四、绩效目标完成情况总体分析

### （一）预算执行进度情况分析

“一窗式”综合受理及临聘人员经费项目年初预算资金205.25万元，在实施过程中，申请拨付资金共计205.25万元，项目资金支出205.25万元。大厅日常运行经费项目年初预算84万元，在实施过程中，申请拨付资金共计84万元，项目资金支出84万元。所有资金使用达到安全、规范及有效。资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法，与预算相符。

## （二）总体绩效目标完成情况分析

全面推进审批服务便民化，实现“多站”变“一站”、“多窗”变“一窗”、“一个部门服务”变“审批集成服务”，逐步实现“一窗通办”，构建“亲”“清”新型赣商关系，有效促进全县营商环境优化，并进行了行政审批服务大厅标准化信息化亲老化建设工作，在充分调研论证的基础上完成“两专区一综窗”（企业开办服务专区、工程建设服务专区和“无差别”综合窗口）设置工作。理顺行政审批局与行业主管部门、监管部门、执法机构等相关部门之间的权责关系明确审批和监管部门的职能界定与划分，将审批后的行政许可事项及时推送相关部门，通过审批、监管信息双推送，建立事项业务申报、受理办理、事前事中事后全过程监管的全流程闭环体系。项目总体绩效目标完成较好。

## （三）绩效指标完成情况分析

### 1. 产出指标完成情况分析

（1）数量指标：完成帮办代办业务10772件，行政审

批业务 1629 件，免费邮寄证照 405 件，大厅综合调研 8 次，组织政务服务和行政审批事项划转业务集中培训 17 期，容缺受理 145 件，一链办理 8753 件，承接转办 12345 工单 2119 件，“一窗式”综合受理及临聘人员工资、津贴等按时支付。

(2) 质量指标：政务中心运转正常率 100%，工单转办办结率 100%，综合调研完成率 100%，惠企政策宣传、信息公开度得到了提高；大厅办事效率得到了提高。

(3) 时效指标：完成时间 2021 年 12 月 31 日。

(4) 成本指标：专项经费项目≤289.25 万元。

## 2. 效益指标完成情况分析

(1) 经济效益：无

(2) 社会效益：推动政务服务，为大厅工作人员营造良好的办公环境，不断提升企业和群众办事效率。

(3) 生态效益：无

(4) 可持续影响：推进服务型政府建设，提升政府形象。

## 3 满意度指标完成情况分析

服务对象满意度指标：政务服务中心大厅窗口办事人员满意度 100%。

### (四) 项目效益分析

1. 实现“一枚印章”管审批。承接了由县市监局、县住建局、县人社局、县教科体局、县农业农村局、县工信局等 14 个部门共 169 个事项的审批权划转。对接了江西省政务服

务网上办事大厅。实现线上申报线下审批办事渠道，上线事项 1868 项，全部事项实现网上可查、1505 项事项实现网上可办；设立了 24 小时政务服务自助区。部署赣服通 3.0 一体机、政务自助一体机、自助办税等 20 余台自助终端，涵盖综合政务、纳税申报、证照证明打印等 1700 余项政务服务事项，真正实现了政务服务 24 小时不打烊。

2. 组织全县政务服务职能部门对依申请类政务服务事项开展了“减环节、减材料、减证明、减跑动、减时限、减费用、增加政务服务透明度”专项行动，实现了 58 个事项审批环节压减，50 个事项精简申请材料共 57 项，18 个事项共取消 21 项证明，16 个事项减少了跑动，47 个事项的办理时限共压缩了 198.5 天，平均压减了 4.22 个工作日，推行了免费寄递证照、免费为新开办企业刊刻首套 4 枚印章（公章、财务章、法人章、发票章），进一步规范了政务服务标准化办事指南。

3. 设立咨询服务台，放置急救箱、便民雨伞、充电设备，设置母婴室、饮水处等便民设施。健全完善窗口首问负责制、全面公示制、一次告知制、“好差评”评价等制度，全面提升群众办事满意度。同时，根据乡镇赋权及清单调整情况，不定期组织各县直单位对其进行培训，并加强对全县 16 个乡镇便民服务中心的业务指导，构建了标准化的、覆盖县、乡、村三级的为民服务网格。开展常态化的志愿服务。为企

业和群众提供咨询引导、自助设备指导使用、禁烟劝阻、扶弱救残、失物招领等系列服务。全年，共提供各类志愿服务近 2000 余人次。尤其是今年的疫情防控，大厅志愿者们以实际行动为抗击疫情奉献了一份自己的力量。

#### **五、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施**

项目按照年初计划顺利推进，严格预算管理，保质保量、全面圆满完成了任务。

#### **六、绩效自评结果拟应用和公开情况**

项目从预算编制到执行做到了合理计划、严格控制、适时调整、以健全的内部控制制度保障项目顺利完成。下一步将总结经验，提高工作效率。将自评结果在崇义县人民政府政府网站依法公开，进一步提高行政审批服务能力。

崇义县行政审批局

2022 年 4 月 30 日



### 项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		“一窗式”综合受理及临聘人员经费						
主管部门		崇义县行政审批局		实施单位	崇义县行政审批局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	205.25	205.25	205.25	10	100	98	
	其中：当年财政拨款	205.25	205.25	205.25	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	进一步推进政务服务中心标准化管理，提高工作人员配比，加大窗口保障力度，确保“一窗式”受理工作正常运行。			维持“一窗式”正常运转，提高工作效率，为企业和办事群众提供各类优质的政务服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (60分)	数量指标	指标1：“一窗式”综合受理及临聘人员数	30人	30人	5	5	
			指标2：综合调研次数	≥8次	8次	5	4	调研水平有待提高
			指标3：进入政务大厅办事的所有自然人及法人	≥160000人	160000人	5	5	
			指标4：组织集中培训期数	≥17期	完成	5	5	
		质量指标	指标1：提升政务服务水平	提高	完成	5	5	
			指标2：设立无证办、一窗办、不见面审批事项	969项	969项	5	5	
		时效指标	指标1：“一窗式”综合受理及临聘人员工资、补贴等发放及时性	及时	及时	5	5	
			指标2：项目实施周期：12个月	2021年	完成	5	5	
	成本指标	指标1：严格执行相关财政法规、制度等规定，单费用控制在205.25万元。	≤205.25万元	完成	10	10		
		指标2：						
	效益指标 (30分)	经济效率指标	指标1：			10	10	
			指标2：					
		社会效益指标	指标1：推动政务服务	规范化	规范化	10	10	
			指标2：提高企业及群众办事效率100%	100%	98%	10	9	群众办事效率还有待提高
生态效益指标		指标1：						
		指标2：						
可持续发展指标	指标1：推进服务型政府建设，提升政府形象	长期	长期	10	10			
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：办事群众及企业满意度	≥98%	≥98%	5	5		
		指标2：对“一窗式”综合受理窗口人员满意度	≥98%	≥98%	5	5		
总分						100	98	

## 项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		大厅日常运行经费						
主管部门		崇义县行政审批局		实施单位	崇义县行政审批局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
		年度资金总额	84	84	84	10	100	10
		其中：当年财政拨款	84	84	84	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	一是进一步提升办事群众满意度；二是进一步方便企业、群众行政事务办理；三是保证政务中心日常工作顺利开展，行政审批、政务服务正常运行。			保证政务中心大厅的日常运转，办公支出等，持续推进“放管服”改革，着力提升办事企业和群众的获得感和满意度，打造政务服务金字招牌，助力营造一流营商环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (30分)	数量指标	指标1：开展帮办代办业务	≥10772件	≥10772件	6	6	
			指标2：承办审批业务	≥1629件	1629件	6	6	
			指标3：免费邮寄证照	≥405件	405件	6	6	
		质量指标	指标1：政务中心运转正常率	100%	完成	6	6	
			指标2：提升政务服务水平	100%	完成	6	6	
		时效指标	指标1：项目实施周期12个月	2021年	完成	10	10	
			指标2：					
	成本指标	指标1：大厅日常运行费用控制在84万元	¥84万元	完成	10	10		
		指标2：						
	效益指标 (40分)	经济效益指标	指标1：保证大厅运行通畅率	100%	完成	10	10	
			指标2：					
		社会效益指标	指标1：方便办事群众	100%	100%	10	10	
			指标2：营造良好的办公环境	有效提高	完成	10	10	
		生态效益指标	指标1：					
指标2：								
可持续影响指标	指标1：推进服务型政府建设，提升政府形象	长期	长期	10	10			
	指标2：							
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：办事群众及企业满意度	≥95%	≥95%	5	5		
		指标2：对大厅窗口工作人员满意度	≥95%	≥95%	5	5		
总分					100	100		



### **（三）部门评价项目绩效评价情况**

每个部门至少将 1 个部门评价报告向社会公开，报告框架可参考《项目支出绩效评价办法》（财预【2020】10 号）中《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》。

# “一窗式”综合受理及临聘人员经费项目资金绩效部门评价报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况。

我县政务服务大厅负责综合协调县级各部门政务服务事项进驻，指导进驻部门政务服务工作的规范、管理、协调、监督和服务工作，积极开展好相对集中许可权改革，实现“一枚印章”管理审批。为确保政务中心大厅的日常运转，持续推进“放管服”改革，着力提升办事企业和群众的获得感和满意度，打造政务服务金字招牌，助力营造一流营商环境。县政务中心运行经费项目预算金额 205.25 万元，2021 年度实际支出 205.25 万元，完成 100%，该项目专项经费主要用于政务大厅的日常运转、行政审批服务费用及文明创建等办公支出，截止 2021 年 12 月底，政务大厅有序运转，政务服务水平进一步得到了提高，群众办事更加便利，均通过优秀评价。

### （二）项目绩效目标。

一是保证政务中心大厅的日常运转，办公支出等；二是持续推进“放管服”改革，为办事企业、群众提供良好的办事环境。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围。

1、绩效评价目的：严格落实《预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，推进全过程预算绩效管理，提升财政资金使用效率和政府部门管理水平及进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进政务服务事业的发展。

2、绩效评价对象：纳入部门预算的所属单位的县级项目支出绩效和部门整体支出绩效资金。

3、部门评价范围：县行政审批局申请安排的 2021 年度所有财政项目资金。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

本次指标体系设立以《2021 年度县本级预算项目支出绩效评价指标框架》为参考，从中选取最能体现评价对象特征的共性指标，并针对部门特点，另行设计具体的个性绩效评价指标，对评价指标设定遵循相关性、重要性、可比性、系统性、经济性原则。所有评价指标按权重设定了科学合理的分值，确定了相应的评价标准，并对评价指标的内容做出说明，形成完善的绩效评价指标体系。标准分值为 100 分，其中：决策 30 分，过程 20 分，产出 40 分，效益 10 分。评价计分采取百分制，评价结果分为优、良、中、差四个等级：综合评价得分 90 分以上（含 90 分），绩效级别评定为优；综合评价得分 80-90 分（含 80 分），绩效级别评

定为良；综合评价得分 60-80 分（含 60 分），绩效级别评定为中；综合评价得分 60 分以下，绩效级别评定为差。

### （三）绩效评价工作过程。

为深入贯彻落实《预算法》和《中共崇义县委 崇义县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（崇发〔2019〕14 号）文件要求，我单位领导高度重视，听取有关汇报，并以综合股（财务室）为主要牵头股室，按年初设定的项目绩效目标情况，高质量的开展绩效评价工作。按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程中，发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

## 三、综合评价情况及评价结论

经评价，2021 年度项目支出工作管理经费总体完成情况较好，预算编制合理，项目和资金管理较为落实，整体项目效果较好。本次绩效评价综合得分为 98 分，评价等级为“优”。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况。

项目立项符合国家法律法规和相关政策。按照规定的程序申请采购，材料符合相关要求，预期产出效益符合正常的业绩水平，与预算确定的资金量相匹配。但项目预算支出明细表分项支出填列不够准确；项目绩效目标编制内容不全

面，设置较笼统，个别指标值与内容对应不够匹配。

## （二）项目过程情况。

县政务中心运行经费实际到位资金 205.25 万元，实际支出资金 205.25 万元，预算执行率 100 %。资金拨付手续完整，资金支出符合预算批复的用途。财务审批流程严格按资金管理办法执行，资金支付管理资料真实、合法、完整。但需进一步加强项目执行、成果验收、资料归档等方面的要求。

## （三）项目产出情况。

截止 2021 年 12 月底，县政务服务中心大厅的运转正常，持续推进“放管服”改革，为办事企业、群众提供良好的办事环境，得到了各方面的一致好评，各项指标均评价良好，但还需要持续不断地提高政务服务水平，提高群众办事满意度。

## （四）项目效益情况。

政务服务大厅建设是全县服务窗口的缩影，加强实体大厅建设，提升群众满意度势在必行。在加强大厅建设的同时，根据《江西省人民政府办公厅关于进一步完善政务服务机制提升政务服务效能的通知》文件精神。我局在提升政务服务效能中做到如下方面：一是设立咨询服务台，放置急救箱、便民雨伞、充电设备，设置母婴室、饮水处等便民设施。健全完善窗口首问负责制、全面公示制、一次告知制、“好差

评”评价等制度，全面提升群众办事满意度。同时，根据乡镇赋权及清单调整情况，不定期组织各县直单位对其进行培训，并加强对全县16个乡镇便民服务中心的业务指导，构建了标准化的、覆盖县、乡、村三级的为民服务网格。二是开展常态化的志愿服务。为企业和群众提供咨询引导、自助设备指导使用、禁烟劝阻、扶弱救残、失物招领等系列服务。全年，共提供各类志愿服务近2000余人次。尤其是今年的疫情防控，大厅志愿者们以实际行动为抗击疫情奉献了一份自己的力量。

#### 四、主要经验及做法

（一）推进相对集中许可权改革，实现“一枚印章”管审批。1月25日县行政审批局成立揭牌，按照“分批划转、逐步推进”的原则，截止到目前，县市监局、县住建局、县人社局、县教科体局、县农业农村局、县工信局等14个部门共169个事项的审批权划转至行政审批局实施；召开了4场业务协调会明晰划转事项审批和监管的权责边界，组织划转人员进行了17期的集中培训和1期能力测验，为行政审批局的运行提供基础保障，开启“一枚印章”管审批新模式。

（二）推进信息化建设，强化网办能力。秉承“让群众少跑腿，信息多跑路”的工作目标，着力推进“互联网+政务服务”工作。整合信息资源，推动政务服务网上审批力度，实行政务服务事项网上办理“应纳尽纳”。一是对接了江西

省政务服务网上办事大厅。实现线上申报线下审批办事渠道，上线事项 1868 项，全部事项实现网上可查、1505 项事项实现网上可办；二是建设了“赣服通”崇义分厅。集成个人办事、本地服务、惠企政策兑现等服务事项 1292 项，其中办事类事项达 959 项，设立“无证办理”、“一链办”、“不见面审批”等服务专区，上线本地特色服务事项 283 项；三是设立了 24 小时政务服务自助区。部署赣服通 3.0 一体机、政务自助一体机、自助办税等 20 余台自助终端，涵盖综合政务、纳税申报、证照证明打印等 1700 余项政务服务事项，真正实现了政务服务 24 小时不打烊。

（三）推进审批规范化，开展“六减一增”工作。组织全县政务服务职能部门对依申请类政务服务事项开展了“减环节、减材料、减证明、减跑动、减时限、减费用、增加政务服务透明度”专项行动，实现了 58 个事项审批环节压减，50 个事项精简申请材料共 57 项，18 个事项共取消 21 项证明，16 个事项减少了跑动，47 个事项的办理时限共压缩了 198.5 天，平均压减了 4.22 个工作日，推行了免费寄递证照、免费为新开办企业刊刻首套 4 枚印章（公章、财务章、法人章、发票章），进一步规范了政务服务标准化办事指南。

（四）推进中介服务事项规范化，开展专项排查。通过深入政务服务中心大厅通过询问窗口工作人员、查看审批涉及的中介材料、向办事群众了解、大厅设立问题投诉二维码、



投诉电话等多种途径深入摸排勾结“黑中介”、“黄牛”谋取不当利益、中介机构变相指定、乱收费等问题。特别对涉及工程建设项目审批、房产评估、机动车检测、验资报告、水质检验报告等方面的 18 个单位进行细致全面的摸排。共梳理 38 个中介项目涉及的 62 审批事项，对大厅梳理的涉及中介审批事项进行深入排查，并发现勾结“黑中介”、中介机构变相指定、乱收费等问题。

## 五、存在问题及原因分析

存在问题是评价指标体系不够完善，评价内容不够全面，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求，不利于后期对项目进行跟踪与考核。主要原因是部分绩效目标设置不够精细，体现项目效果的个性指标和标准上针对性不强，特别是效益指标定性指标多定量指标少，主观判断的多，具体可衡量的少。

## 七、有关建议

一是提高预算编制的准确性，强化绩效目标管理。根据项目年度工作内容和总体目标，合理编制、细化预算，结合实际情况，科学合理设置绩效目标和绩效指标，确保指标设置能够全面体现工作任务的主要产出和效益。

二是规范预算资金使用，强化预算执行与监督。合理安排预算资金使用，加强预算执行监管和执行情况分析，及时掌握项目绩效实现情况和资金支出进度，严格按照支出计划



安排支出，确保执行进度与序时进度相匹配。

三是完善项目管理制度，强化制度的有效实施。建立覆盖项目执行、成果验收和资料归档等全过程的管理措施，实现财政资金科学化、精细化管理，并在项目实施过程中督促落实，不断完善项目组织管理机制，有效发挥项目效益。

崇义县行政审批局

2022年4月30日

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位缴款”等以外的各项收入。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

七、结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门 and 主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费支出：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费支出：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。